



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Spelregels overgangperiode gewijzigde wet- en regelgeving basisregistraties adressen en gebouwen (BAG2.0)

Versie 1.0
Auteurs Martijn Odijk
Jan Willem Genuit
Damir Brnobic
Datum 24 mei 2018

Inleiding

In het Kwaliteitskader BAG 2018 staat beschreven hoe als gevolg van de wijzigingen in de Catalogus BAG 2018 omgegaan moet worden met de objecten die zich nu al in de BAG bevinden (implementatiebeleid) en hoe omgegaan moet worden met wijzigingen in objecten die ook de BGT raken (implementatieadvies). Daarnaast gelden er ook nog een aantal specifieke spelregels voor de periode tussen het ingaan van de nieuwe wet- en regelgeving en de feitelijke implementatie van de vernieuwde BAG 2.0-software. Deze zijn door het ministerie van BZK samengevat in deze beschrijving van de spelregels voor de overgangperiode BAG 2.0. Als BAG-beheerder wordt van u verwacht dat u bekend bent met deze spelregels, het implementatiebeleid en het implementatieadvies. Neem ze daarom goed door.

1. Spelregel 1: nieuw kwaliteits- en toezichtsregime per 1 juli 2018 in werking

Per 1 juli 2018 treedt het nieuwe kwaliteits- en toezichtsregime op de BAG in werking. Dit regime is beschreven in het [Kwaliteitskader BAG 2018](#). Dit betekent dat per 1 juli formeel de BAG-inspecties ten einde zijn gekomen. U kunt geen BAG-inspectierapportages (en verzoeken tot betaling van de kosten) meer indienen bij het ministerie van BZK. Het kwaliteitsmanagement voor de BAG door het Kadaster blijft in werking, op een vergelijkbare wijze als in 2016 en 2017. Per 1 juli start de nieuwe periode voor de zelfcontrole voor de BAG, via ENSIA, waar u verplicht aan mee moet doen. De vragenlijst dient uiterlijk 31 december 2018 ingediend te zijn en de bestuurlijke rapportage dient uiterlijk 1 mei 2019 ingediend te zijn.

2. Spelregel 2: omgang met nieuwe mutaties in de BAG, en na terugmeldingen, vanaf 1 juli 2018

Vanaf 1 juli 2018 gelden voor alle nieuwe mutaties die doorgevoerd worden in de BAG de regels zoals beschreven in de Catalogus BAG 2018. Dit geldt ook voor de omgang met terugmeldingen. Uitgezonderd zijn mutaties en terugmeldingen die technische aanpassingen vereisen aan de kant van de BAG-applicatie. Deze uitzondering vervalt zodra de gemeente (tijdens de overgangperiode) beschikt over een aangepaste BAG-applicatie (zie spelregel 5).

3. Spelregel 3: omgang met bestaande objecten in de BAG (implementatiebeleid)

In het implementatiebeleid (bijlage 2 in het [Kwaliteitskader BAG 2018](#)) is de omgang met bestaande objecten in de BAG beschreven. Het implementatiebeleid is erop gericht om de overgang naar toepassing van de nieuwe Wet bag zo soepel mogelijk te laten verlopen. Dit beleid formuleert waar de eisen

in de uitvoeringspraktijk (eventueel tijdelijk) mogen afwijken van de formele norm zoals vastgelegd in wet- en regelgeving. Zo hoeft die formele norm voorlopig niet met terugwerkende kracht te worden toegepast op bestaande objecten in de huidige registratie. Jaarlijkse mutatiesignalering wordt niet gezien als aanleiding om objecten met terugwerkende kracht in de registratie op te nemen. Voor 2018 is afgesproken dat er bij geen enkele wijziging de bestaande voorraad objecten aangepast hoeft te worden. Voor latere jaren kan dit wel het geval zijn; dit zal onderwerp van overleg zijn tussen bronhouders en afnemers.

4. Spelregel 4: omgang met wijzigingen in objecten die de BGT raken (implementatieadvies)

Een aantal objecten voldoet wel aan de objectafbakeningsregels van het oude Objectenhandboek BAG en niet aan die van de Catalogus BAG 2018 en andersom. Dat betekent dat opnieuw afbakenen van deze objecten leidt tot impact voor bronhouders. Daarom wordt deze activiteit op dit moment niet gevraagd. Daarnaast heeft deze afbakening consequenties voor de consistentie tussen de BAG en de BGT en leidt in sommige gevallen mogelijk tot informatieverlies. Tenslotte ontwikkelt de BGT op dit moment door en vindt een oriëntatie plaats op de vraag hoe op de langere termijn met deze objecten zal worden omgegaan in het licht van het komen tot een integrale objectenregistratie. Om bovenstaande redenen is bijlage 3 van het Kwaliteitskader een uitputtend overzicht opgenomen van dergelijke objecten. Het advies is om terughoudend te zijn met het, bijvoorbeeld via mutatiesignalering, opnieuw afbakenen van bestaande gevallen aan zowel BAG- als BGT-kant. Het is verstandig om te wachten tot de verschillende aanpassingen in BGT-informatiemodellen en -documentatie zijn doorgevoerd. Vervolgens zal, in overleg met bronhouders en afnemers, in een toekomstige versie van het Kwaliteitskader BAG aangegeven worden welke objecten wanneer met terugwerkende kracht volgens de aanscherpte BAG-afbakeningsregels geregistreerd moeten worden. Wanneer er toch wijzigingen in bestaande objecten worden doorgevoerd

die gevolgen hebben voor de BGT wordt u geadviseerd uw BGT-collega's te informeren over de (BGT-) werkafpraak (nog te verschijnen) die hierover gemaakt wordt.

5. Spelregel 5: omgang met wijzigingen waarvoor aanpassingen in de BAG-applicaties nodig zijn

Voor een aantal wijzigingen in wet- en regelgeving BAG zijn aanpassingen in de BAG-applicaties noodzakelijk. Dit betreft de volgende zaken:

- Nieuwe statussen toepassen (status 'verbouwing' en status 'ten onrechte opgevoerd');
- In onderzoek per attribuut i.p.v. per object;
- Verschillende technische aanpassingen zoals deze voortvloeien uit de Catalogus BAG 2018 die nog niet zijn opgenomen in de huidige BAG-applicatie (zoals technische formaatwijzigingen etc);
- Nieuwe regels voor wijzigingen van begrenzingen openbare ruimte en woonplaatsen (behoud van ID's) omdat hier in de regel softwarewijzigingen voor nodig zijn.

Voor deze zaken kunt u totdat de gemeente gemigreerd is naar de nieuwe BAG-applicatie nog niet aan de eisen in wet- en regelgeving voldoen. Een overgangperiode is voorzien vanaf eind 2018 tot 31 december 2019. De bronhouder wordt geacht in deze periode de migratie te realiseren. Na de migratie geldt direct de plicht om alle wijzigingen in de wet- en regelgeving toe te passen.

6. Spelregel 6: toelichting uit vervallen verdiepingsdocumenten en handboeken

Aanvullend op wet- en regelgeving bestaat er praktijkdocumentatie die ondersteunt bij de uitvoering van dagelijkse werkzaamheden. Voorheen waren dat de diverse verdiepingsdocumenten en het processen- en objectenhandboek. Dit soort toelichtingen komt per 1 juli 2018 gebundeld beschikbaar in websitevorm onder de naam 'BAG Praktijkhandleiding'. Het Kadaster neemt deze omgeving in beheer.